

**PLATİN OUTSOURCING
BAŞVURU FORMU**

1. Talepte Bulunan Başvuru Sahibi'nin

Adı Soyadı :
.....

TC Kimlik Numarası :
.....

Yabancılar İçin Uyruk
ve Pasaport Numarası :
.....

Tebliğata Esas İşyeri
veya İkamet Adresi :
.....

Bildirime Esas E-posta Adresi :
.....

Telefon Numarası :
.....

Başkası adına başvuruda bulunulmakta ise

Açıklamalar :
.....

2. Başvuru Sahibi'nin Şirketimiz ile olan ilişkisi

Firma Çalışanı

Çalıştığı Bölüm:

.....

.....
.....
 Eski Çalışan

Çalıştığı bölüm ve dönem:

.....
.....
.....
 Tedarikçi

Sunulan ürün, proje ve/veya hizmet ve zamanı:

.....
.....
.....
 Müşteri

Hizmet alınan dönem:

.....
.....
.....
 İnternet Sitesi Kullanıcısı

Ziyaretçi

Ziyaret etme nedeni ve zamanı:

.....
.....
.....
 Diğer

İş Başvurusu/CV Paylaşımı yaptım.

Teklif almak için iletişime geçtim.

İnternet Sitesi İletişim Bölümü üzerinden mesaj gönderdim.

3. Kişi Firma Çalışanı

Diğer:

.....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

3. Lütfen Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz.

.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....
.....
....

4. Konuya ilişkin sair bilgi ve Başvuru Formu'na eklemek istediğiniz belgeleriniz.

.....
....
.....
....
.....
....
.....
....

.....
....

5. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz.

Aşağıda belirttiğim adresime kargo ile gönderilmesini istiyorum:

.....
....

Aşağıda belirttiğim adresime e-posta ile gönderilmesini istiyorum:

.....
....

Elden teslim almak istiyorum.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum belge ve bilgilerimin doğru ve güncel olduğu, şahsıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibi

Adı Soyadı

Başvuru Tarihi

İmza

